附件1

职称评审网上申报基本流程及缴费流程

一、职称评审申报流程

创建单位：单位根据隶属关系由上往下创建。

账号分配：各级经办人员和申报人账号由上往下分配，比如省人社厅经办人员分配省级部门经办人员、市（州）人社局经办人员账号，市（州）人社局经办人员分配市（州）部门经办人员、县区人社局经办人员账号。

申报人按照操作手册（登录系统首页——右上角‘帮助’——职称申报操作手册）登录系统，根据操作步骤进行职称申报。

1. 申报人登录系统，点击左边“专家中心系统”——职称管理——职称申报——高级职称申报——申报——选中“关于开展2020年度全省高级、正高级人力资源管理师职称评审工作的通知”序号左边小圆圈，然后点击确认。

（二）根据个人情况如实完善职称申请材料。

1．基本信息+照片。

2．诚信承诺。

3．基本信息。

4．教育经历。

5．学习培训经历。

6．继续教育。

7．工作经历。

8．任职前主要专业技术工作业绩登记。

9．任职后主要专业技术工作业绩登记。

10．著作、论文及重要技术报告登记。

11．考试成绩。

12．年度考核情况。

13．个人专业技术水平及业绩综述。

14．其他附件。

（三）返回高级职称申报页面，选中序号旁边的小圆圈，点击查看申报材料，预览检查后点击“提交”（重要提示：请再次核对，提交以后不能修改填报内容），即由各级主管部门逐级进行网上预审。

（四）待市（州）人社局或者省级主管部门审核通过之后，点击高级职称申报页面，选中序号旁边的小圆圈，点击查看申报材料，点击打印《专业技术人员任职资格评审表》（所提交的纸质材料信息需与网上申报系统中的内容一致）。

（五）申报人可登录信息系统在高级职称申报页面点击流程图及时查看是否通过了各级主管部门网上预审情况，待网上预审通过后，请按要求前往提交职称评审相关的纸质资料，进行现场审核。

二、缴费基本流程

1.缴费时间：申报人报送纸质材料同时进行缴费。

2.缴费地点：报送纸质材料地开设的现场缴费窗口。

3.缴费金额：320元。

4.缴费方式：系统尚未开通网上缴费功能，单位和个人可通过转账或现金缴费，转账请务必备注申报人姓名。

5.转账账户名称：四川省人才交流中心

转账账户账号：4402207009024910403

开户行名称： 中国工商银行成都东城根街支行