附件1

四川省林业工程技术高级职务任职资格

评审申报材料规范

为规范完善林业高级工程师职务任职资格评审申报材料，保证评审质量，特制定本规范。请各申报人员及单位严格按本规范申报评审材料。

一、申报材料内容

（一）《高级专业技术职务任职资格评审申报人员情况汇总表》（附件2）1份，并提供电子文档。

（二）《高级专业技术职务（资格）申报信息表》（附件3）1份。

（三）《专业技术职务任职资格评审表》（附件4）2份。

（四）近5年的年度考核表和任职期满考核结果复印件各1份。

（五）单位综合推荐材料1份，内容包括任期内的政治思想、工作态度、学识水平、专业能力、任现职以来从事的主要专业技术工作及取得的主要业绩和贡献等。要求重点说明任现职以来的主要工作业绩，并提出对申报人员明确的推荐意见，单位负责人签名，加盖公章。

（六）任现职以来本人政治思想及业务工作总结1份（3000字左右）。

（七）业绩成果证明材料1份。其中，正式出版的著作、学术论文、可行性研究报告、资源调查核查报告、资产评估报告、影响评价报告等材料须复印封面、目录和部分正文。

（八）身份证复印件、现任技术职务文件（资格证书）及聘任依据证明复印件各2份。

（九）继续教育证明材料复印件1份，以当地人社职改部门要求为准。

（十）符合提前1年申报条件资格证明材料2份。援藏援彝专业技术人员须提供县级及以上组织人事部门出具的选派文件复印件或者年度考核鉴定表复印件。“四大片区”外的专业技术人员，任现职服务期间到“四大片区”服务或与“四大片区”企事业单位建立3年及上支援服务关系或参加精准脱贫工作的，须提供单位选派文件复印件或与“四大片区”企事业单位建立3年及以上支援服务协议（合同）复印件或“四大片区”县级组织人事部门出具的参加精准脱贫工作证明原件。

（十一）破格申报人员推荐报告、《同行专家推荐意见表》（附件5）各2份，须由市（州）职改部门或所在单位为其出具符合破格规定条件的破格推荐报告。

以上材料所有复印件均须审查人签署“与原件相符”并署名，同时加盖审查单位公章。

二、材料装订

（一）所有材料统一规格为A4尺寸，每项材料须单独双面打印。材料须装订整齐、牢固，防止脱页。

（二）《高级专业技术职务任职资格评审申报人员情况汇总表》（附件2）不装订，各市州（单位）汇总后统一报送1份，并提交电子版。

（三）相关材料按《装订成一册的材料目录》（附件7）顺序装订成一册，并在封面打印目录。

（四）《高级专业技术职务（资格）申报信息表》（附件3）、《专业技术职务任职资格评审表》（附件4）分别单独成册。其中，身份证复印件、任现专业技术职务文件（资格证书）和聘任文件（聘书）复印件、提前1年申报条件资格证明、破格推荐报告、《同行专家推荐意见表》（附件5），依次装订在《单位推荐意见》之后、《考试成绩及答辩情况》之前。

（五）申报材料须用标准牛皮纸档案袋包装，每人一袋。每份档案袋贴《高级专业技术职务（资格）评审申报材料目录》（附件6），并在档案袋底部外侧打印粘贴“市（州）”名称和申报人员“姓名”。

|  |
| --- |
| 附件2高级专业技术职务任职资格评审申报人员情况汇总表 |
| 填报单位（盖章）： 填报人员姓名及联系电话： 填报时间： |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 民族 | 出生年月 | 所在单位及职务 | 身份证号码 | 学历 | 毕业院校及专业 | 毕业时间 | 参加工作时间 | 现从事专业 | 中级职称聘任时间 | 申报专业 | 近5年考核情况 | 是否答辩 | 手机号码 | 推荐地区或单位 | 备注 |
| 1 | 张三 | 男 | 汉族 | 1978.02  | \*\*县林业技术推广站副站长 | \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* | 本科 | 四川农业大学林学专业 | 2001.06  | 2010.05  | 林业 | 2011.05  | 林业 | 2优秀3合格 | 是 | 136\*\*\*\*\*\*\*\* | \*\*市 | **模板** |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |

附件3

高级专业技术职务（资格）申报信息表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 单 位 |  | 1寸免冠彩照 |
| 姓 名 |  | 性别 |  | 民 族 |  |
| 出生地 |  | 出生日期 |  | 健康状况 |  |
| 学 历 |  | 学 制 |  | 学 位 |  |
| 毕业学校 |  | 毕业时间 |  | 所学专业 |  |
| 参加工作时 间 |  | 现任行政职 务 |  | 现从事专 业 |  |
| 现任专业技术职务 |  | 聘任起始时 间 |  | 申报专业技术资格 |  |
| 参加何种党 派 |  | 参加时间 |  | 任何职务 |  |
| 参加何种学术团体 |  | 参加时间 |  | 任何职务 |  |
| 学习培训经历 |  |
| 主要专业工作简历 |  |
| 主要工作业绩 |  |
| 获奖情况 |  |
| 主要论文著作 |  |
| 年度考核 | 优秀次数 |  | 称职次数 |  | 其它次数 |  | 考核结果 |  |
| 外语考试 | 考试语种 |  | 考试级别 |  |
| 考试日期 |  | 考试成绩 |  |
| 组考部门 |  | 未考原因 |  |
| 计算机考试 | 考试模块 |  | 考试级别 |  |
| 考试日期 |  | 考试成绩 |  |
| 组考部门 |  | 未考原因 |  |
| 资格考试情况 | 考试科目 |  | 考试级别 |  |
| 考试成绩 |  | 组考部门 |  |
| 所在单位意见 | 年 月 日 | 上级主管部门意见 |  年 月 日 |

填表说明

 一、本表由省职改办统一制定，专用于微机管理系统和存档备查；要求语言简明扼要；如本人没有的项目，一律填“无”

 二、表中各项要严格按照规定格式如实、准确填写，各项内容必须和“专业技术职务任职资格评审表”对应项目一致。字数超过规定格式限制的，应作压缩处理。

 三、单位和主管部门要认真审核表中各项，确认无误后签署明确意见（内容是否属实，是否同意推荐）并签章。

 四、填表格式：

 1.凡涉及日期的项目一律用公历。用“.”分隔年、月、日，年用四位数，月、日用两位数，如1995.01.03。

 2.各项必须规定数内填写：单位（15个汉字）；姓名（6字）；毕业学校（20字）；所学专业（15字）；现任行政职务（5字）；现从事专业（6字）；学术团体名称（15字）；任何职称（10字）；学习培训经历（50字，含标点符号，下同）；主要专业工作简历（100字）；主要工作业绩（200字）；获奖情况（50字）；主要论文著作（50字）。

 3.出生地：填至县级，如四川达县；学历：填最高学历；健康状况：填“健康”、“良好”、“一般”、“较弱”、“伤残”中一项；学术团体名称：只填主要的一个；考试成绩：填“合格”或“不合格”；年度考核情况：任现职以来各年度的考核情况；未考原因：填“译文字数达标”、“出国外语培训达标”、“出国学习”、“参加抗灾抢险”、“达免试年龄”、“其它”中的一种。

 4.“主要工作业绩”、“获奖情况”、“主要论文著作”填任现职以来的主要专业技术工作业绩，科研、设计、发明、专利、推广项目，论文、著作、译文（著）等，注明取得的经济、社会效益。获奖应填出项目名称、授奖机关、奖种名称、等级、名次，论文著作应标明发表时间、刊物名称、级别、期号、出版社等。为充分利用计算机空间，此三栏可根据各自情况统筹安排，在总控字数内适当调剂使用。

附件4

201 年度

 破格申报

**专业技术职务任职资格评审表**

**单 位：**

**姓 名：**

 **现任专业**

 **技术职务：**

 **拟 评 审**

 **任职资格：**

**联系电话：**

**电子邮件：**

**通讯地址：**

**邮 编：**

**填表时间： 年 月 日**

**中华人民共和国人力资源和社会保障部 制**

**填表说明**

1.该表请务必用A4纸双面打印。

2.本表供评审专业技术职务任职资格使用。填写内容应经人事组织部门审核认可。

3.要求内容要具体、真实、清楚。

 4.“最高学历”的“毕（肄、结）业时间”，应将非选择项用笔划去；“懂何种外语，达到何种程度”，应写明掌握外语的读、写、听、说及笔、口译能力。

5.如填写内容较多，可另加附页。

 6.请将身份证复印件、任现专业技术职务文件（资格证书）和聘任文件（聘书）复印件、提前1年申报条件资格证明、破格推荐材料，依次装订在《单位推荐意见》之后、《考试成绩及答辩情况》之前。

**职称申报诚信承诺**

|  |
| --- |
| 申报人 |
| 本人系 （单位）工作人员，现申报 (专业技术任职资格)。**本人郑重承诺：**1.已通读有关评审文件，对评审条件已充分理解，认为本人所具有的资历水平和所提交的证明材料，均已达到或超过相关评审条件要求。2.所提供的个人信息和申报材料（包括学历证书、职称证书、外语和计算机考试合格证书、奖励证书及论文、业绩证明等材料）均真实、准确、有效。如有伪造、剽窃等弄虚作假行为，自愿按有关规定接受处理。3.自愿交纳相关评审费用，诚恳接受评审结果。  承诺人： （本人签名） 年 月 日  |
| 申报人所在单位 |
|  同志申报评审 ，按照规定程序，在我单位进行材料初审符合要求，其业绩及拟申报资格在本单位范围内公示7天（ 年 月 日至 年 月 日）无异议，同意推荐。联系电话：负责人： 公 章 年 月 日 |

 **基 本 情 况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 现 名 |  | 性别 |  | 民族 |  | 相片 |
| 曾用名 |  | 身份证号码 |  |
| 出生地 |  | 出生年月 |  |
| 参加工作时间 |  | 身体 状况 |  |
| 最高学历 | 毕（肄、结）业时 间 | 学 校 | 专 业 | 学 制 | 学 位 |
|  |  |  |  |  |
| 现任专业技术职务及任职时间 |  | 现从事何种专业技术工作 |  |
| 专业技术职务任职资格（取得时间及审批机关） |  |
| 现(兼)任行政职务及任职时间 |  |
| 何时加入中国共产党(共青团）任何职务 |  |
| 何时何地参加何种民主党派任何职务 |  |
| 参加何种学术团体，任何种职务有何社会兼职 |  |
| 懂何种外语，达到何种程度 |  |

**学 习 培 训 经 历**

（包括参加专业学习、培训、国内外进修等）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 起止时间 | 专业或主要内容 | 学习地点 | 证明人 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**工 作 经 历**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 起止时间 | 单位 | 从事何专业技术工作 | 职务 |
| 年 月至 年 月 |  |  |  |
| 年 月至 年 月 |  |  |  |
| 年 月至 年 月 |  |  |  |
| 年 月至 年 月 |  |  |  |
| 年 月至 年 月 |  |  |  |
| 年 月至 年 月 |  |  |  |
| 年 月至 年 月 |  |  |  |
| 年 月至 年 月 |  |  |  |
| 年 月至 年 月 |  |  |  |
| 年 月至 年 月 |  |  |  |
| 年 月至 年 月 |  |  |  |
| 年 月至 年 月 |  |  |  |
| 年 月至 年 月 |  |  |  |
| 年 月至 年 月 |  |  |  |
| 年 月至 年 月 |  |  |  |
| 年 月至 年 月 |  |  |  |
| 年 月至 年 月 |  |  |  |

**任现职前主要专业技术工作业绩登记**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 起止时间 | 专业技术工作名称（项目、课题、成果等） | 工作内容、本人起何作用（主持、参加、独立） | 完成情况及效果（获何奖励效益或专利） |
|  |  |  |  |

**任现职后主要专业技术工作业绩登记（一）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 起止时间 | 专业技术工作名称（项目、课题、成果等） | 工作内容、本人起何作用（主持、参加、独立） | 完成情况及效果（获何奖励效益或专利） |
|  |  |  |  |

**任现职后主要专业技术工作业绩登记（二）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 起止时间 | 专业技术工作名称（项目、课题、成果等） | 工作内容、本人起何作用（主持、参加、独立） | 完成情况及效果（获何奖励效益或专利） |
|  |  |  |  |

**著作、论文及重要技术报告登记**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 日期 | 名称及内容提要 | 出版、登载获奖或在 学术会议上交流情况 | 合（独）著、译 |
|  |  |  |  |

**英语成绩**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 日 期 | 考试种类 | 考试科目 | 考试成绩 | 组织考试单位 | 截止有效期 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**计算机考试成绩**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 日 期 | 考试种类 | 考试科目 | 考试成绩 | 组织考试单位 | 截止有效期 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**学历学位证书查验情况**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 类别 | 层次 | 证书编号 | 查验结果 | 查验人（签字） | 查验单位（盖章） |
| 学历 |  |  |  |  | 此处由市(州)林草主管部门、局直属单位负责人签字并加盖公章。负责人：公章： 年 月 日 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 学位 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**各年度及任职期满考核结果**

|  |
| --- |
| 2018年：2017年：………………任职期满： 公章 负责人： 年 月 日 |

 （本页由所在工作单位填写，负责人签字并加盖公章）

**单位推荐意见**

|  |
| --- |
| 基层单位意见 负责人： 公 章 年 月 日 |
| **呈报单位意见** |
| 主管部门或县人事职改部门意见 |  经审核，该同志符合申报条件。申报所有材料与事实相符，所有复印件与原件相符。同意推荐。联系电话：负责人： 公 章 年 月 日 |  市、地、州或省级部门意见 |  经审核，该同志符合申报条件。申报所有材料与事实相符，所有复印件与原件相符。同意推荐。联系电话：负责人：  公 章 年 月 日 |

 （本页“基层单位意见”由所在工作单位填写，负责人签字并加盖公章）

**考试成绩及答辩情况**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 日期 | 考试种类 | 考试科目 | 考试成绩 | 组织考试单位 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 答辩情况 |  答辩结果： 公章负责人： 年 月 日 |

（本页“考试成绩”指职称考试情况，由本人填写，考试种类填“职称考试”，其余项目按实填写；“答辩情况”简要填写，答辩结果：优秀、合格或不合格）

**评审审批意见**

|  |  |
| --- | --- |
| 专家评议组或同行专家意见 | 签字： 年 月 日 |
| 评审组织意见 | 总人数 | 参加人数 | 表决结果 | 备注 |
|  |  | 通过 |  | 弃权 |  | 不通过 |  |  |
|  公章主任签字： 年 月 日 |
| 人事或职改部门审批意见 |  公 章 年 月 日 |

附件5

同行专家破格推荐意见表

|  |  |
| --- | --- |
| 同行业正高级工程师推荐意见(一) | 推荐人签字： 年 月 日 |
| 同行业正高级工程师推荐意见(二) | 推荐人签字： 年 月 日 |

备注：破格申报人员需将此表装入评审表《单位推荐意见》之后、《考试成绩及答辩情况》之前，非破格申报人员无需装入此表。

附件6

**201\_\_年度****高级专业技术职务（资格）评审申报材料目录**

姓 名： 单 位：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 材料名称 | 应报份数 | 实报 份数 | 备 注 |
| 1 | 高级专业技术职务（资格）申报信息表 | 1 |  | 表中所填内容与评审表中所填内容相同。 |
| 2 | 专业技术职务任职资格评审表 | 2 |  |  |
| 3 | 年度考核表 | 1 |  | 近5年每年各1份。 |
| 4 | 单位综合推荐材料 | 1 |  |  |
| 5 | 任职期内个人思想及工作总结 | 1 |  |  |
| 6 | 任现职以来主要业绩成果 | 1 |  |  |
| 7 | 身份证复印件 | 2 |  | 1份装订在 “评审表”，另1份同其他材料装订成册。 |
| 8 | 任现专业技术职务文件（资格证书）、聘任文件（聘书）复印件 | 2 |  | 1份装订在“评审表”，另1份同其他材料装订成册。 |
| 9 | 继续教育证明材料 | 1 |  |  |
| 10 | 破格申报人员推荐报告、专家推荐意见表 | 2 |  | 1份装订在“评审表”最后，另1份单独装订。 |
| 11 | 其他有关材料 | 1 |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 单位通讯地址 |  | 邮编 |  |
| 联系人 |  | 联系电话 |  | 电子邮件 |  |

注：①申报材料用牛皮纸档案袋包装，每人一袋。此目录贴在档案袋封面上，并在档案袋底部外侧打印粘贴“市（州）”名称和申报人员“姓名”。

②3-11项材料请按《装订成一册材料目录》装订成册。

③所有复印材料审查单位审查人必须签署“与原件相符”并署名，同时加盖审查单位公章。

附件7

**装订成一册材料目录**

姓名： 申报职称：

|  |  |
| --- | --- |
| **材料名称** | **页码** |
| **一、年度考核表** | 1-XX |
|  1.20XX年度考核表 | X |
|  2.20XX年度考核表 | X |
|  3.20XX年度考核表 | X |
|  4.20XX年度考核表 | X |
|  5.20XX年度考核表 | X |
| **二、单位综合推荐材料** | XX |
| **三、任职期内个人思想及工作总结** | XX |
| **四、任现职以来主要学术成果（论文）** | XX-XX |
|  1.XXXXXXXXX（国际级期刊《XXXXXX》；第 作者） | XX |
|  2.XXXXXXXXXXX（国家级期刊《XXXX》；第 作者） | XX  |
| …… | XX |
| **五、获奖、专利证书等主要业绩证明材料** | XX-XX |
|  1.XXXXXXXXX奖 | XX |
|  2.XXXXXXXXX奖 | XX |
| **六、资格证件复印件** | XX-XX |
| 1.身份证复印件 | XX |
| 2. 任现专业技术职务文件（资格证书）和聘任文件（聘书）复印件 | XX |
| **七、继续教育证明材料** |  |
| **八、其它需要提供的材料** | XX |